Утверждено

 приказом ФГБУ «ФЦТОЭ»

 Минздрава России (г. Смоленск)

 от 22 марта 2024 года № 34/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной профессиональной программе обучения в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г.Смоленск)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования дополнительных профессиональных программ обучения в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г.Смоленск), реализуемых на основе образовательных стандартов, типовых дополнительных профессиональной программ обучения, установленных квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины:

- Центр - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр, травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Смоленск);

- Устав - устав федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр, травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Смоленск);

- ДПО - дополнительное профессиональное образование;

- ДПП - дополнительная профессиональная программа обучения - комплексный проект образовательного процесса в образовательной организации, представляющий собой совокупность учебных и методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определённому направлению, уровню и профилю подготовки; ;

- РП - рабочая программа курса дополнительного профессионального образования;

- ПК - повышение квалификации;

- ПП - профессиональная переподготовка;

- слушатель - обучающийся по дополнительной профессиональной программе, зачисленный Центром в порядке, установленном локальным актом Центра.

- профиль - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) ДПО, определяющих конкретную направленность образовательной программы и ее содержание;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- зачетная единица трудоёмкости - мера трудоемкости образовательной программы.

1.3. ДПО осуществляется посредством реализации ДПП (программ ПК и ПП), а также организации профессиональной стажировки.

1.4. ДПП разрабатывается в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 № 541н; квалификационными требованиями, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения РФ от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»; профессиональными стандартами по направлению подготовки; с учётом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, типовых образовательных программ ДПС). Требованием к ДПП является практико-ориентированность.

1.5. ДПП состоит из базовой и вариативной частей. Базовая часть является обязательной и обеспечивает формирование у слушателей компетенций, установленных профессиональными стандартами; квалификационными характеристиками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Базовая часть включает в себя рабочую программу; итоговую аттестацию.

1.6. ДПП может иметь вариативную часть, разрабатываемую Центром, с учетом потребностей слушателя, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО). Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей); позволяет слушателю получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для дальнейшего продолжения обучения. Вариативная часть ДПП включает в себя рабочую программу.

1.7. Обязательными для освоения слушателями является базовая часть ДПП и вариативная часть ДТП, указанная в расписании занятий (индивидуальном учебном плане) до начала обучения в соответствии с направленностью указанной программы.

**2**. **Цели, задачи, структура ДПП**

2.1. Цель ДПП - сформировать модель подготовки слушателя по направлению (профилю) подготовки, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки; методы и технологии обучения; оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.2. Задачи ДПП:

- определить основное содержание обучения;

- обеспечить реализацию непрерывного профессионального медицинского образования, логическую последовательность изучения учебных дисциплин (модулей) и прохождения профессиональной стажировки;

- определить место, роль и ответственность участников образовательного процесса в формировании необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результат освоения ДПП;

- установить целесообразное соотношение между аудиторной и внеаудиторной нагрузкой слушателя, между теоретической и практической составляющей содержания образования;

- определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, форму итоговой аттестации;

- определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения;

- определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса;

- определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

2.3. Структура ДПП включает общую характеристику; учебный план; учебно-тематический план; календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировки; требования к итоговой государственной аттестации, ресурсное обеспечение, обеспечение оценки качества освоения слушателями ДПП (оценочные материалы) иные компоненты (Приложение).

2.4. В пакет документов ДПП входят:

- общая характеристика образовательной программы, в которой указываются цель, категория слушателей, квалификация, присваиваемая слушателю; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся слушатели; направленность (профиль) образовательной программы; общий перечень компетенций слушателя по данному направлению подготовки (матрица компетенций, детализирующая комплекс требований «знать», «уметь»), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

- учебный план - обязательный компонент ДПП по отдельному направлению подготовки, отражающий продолжительность обучения; форму обучения (очная, очная с использованием дистанционных образовательных технологий, очно-заочная, очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, заочная, заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному графику); режим занятий (количество часов в день); перечень разделов и дисциплин (модулей); виды учебных занятий (лекции, практические занятия, семинары) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения; формы контроля знаний и итоговой аттестации;

 - учебно-тематический план обязательный компонент ДПП по отдельному направлению подготовки, отражающий продолжительность обучения; форму обучения (очная, очная с использованием дистанционных образовательных технологий, очно-заочная, очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, заочная, заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному графику); режим занятий (количество часов в день); перечень разделов и дисциплин (модулей) с указанием тематики занятий; виды учебных занятий (лекции, практические занятия и др.) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения; формы контроля знаний и итоговой аттестации;

- в учебно-методическом плане выделяется объем работы слушателей при взаимодействии с преподавателем (далее аудиторная работа слушателей с преподавателем) (по видам учебных занятий) и внеаудиторной работы слушателей;

 - рабочие программы учебных дисциплин (модулей) — обязательный компонент ДПП по отдельному направлению подготовки. РП предусматривают введение (паспорт), наименование дисциплины (модуля), место дисциплины (модуля) в структуре ДПП, обязательна к изучению или изучается по выбору, объём в зачётных единицах с указанием количества академических часов, перечень разделов и дисциплин (модулей) с их реферативным описанием, методические рекомендации, образцы тестовых заданий и ситуационных задач, список литературы, перечень материально-технического обеспечения программы;

рабочие программы стажировки - факультативный компонент ДПП по отдельному направлению подготовки, содержит указание вида стажировки, формы её проведения, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, указание места стажировки в структуре образовательной программы, указание объёма стажировки в зачётных единицах и её продолжительности в академических часах, указание форм отчётности по стажировке, фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- требования к итоговой аттестации слушателя — обязательный компонент ДПП по отдельному направлению подготовки;

- ресурсное обеспечение ДПП - кадровое обеспечение, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение;

- нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения слушателем ДПП - обязательный компонент ДПП по отдельному направлению подготовки, включающий в себя полный набор материалов, необходимых для оценки качества подготовки слушателя.

2.5. В качестве сопровождающих документов могут быть другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей: системы мониторинга и периодического обновления образовательной программы, обеспечения компетентности преподавательского состава; система регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ДПП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников и других субъектов образовательного процесса).

**3. Содержание ДПП**

3.1. Обучение по ДПП осуществляется в целях обновления имеющихся теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности, а также получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида медицинской или фармацевтической деятельности.

3.2. Содержание ДПП может быть разработано с учетом потребностей слушателя, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

3.3. Реализация программы ПК направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Реализация программ ПП направлена на приобретение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Учебные занятия по ДПП проводятся в форме аудиторной работы слушателей с преподавателем и в форме внеаудиторной работы слушателей.

3.4. Порядок применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации ДПП определяется Центром самостоятельно.

3.5. Аудиторная работа слушателей с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, могут включать в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также текущие аттестационные испытания. При необходимости аудиторная работа слушателей с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

3.6. Минимальный объем аудиторной работы слушателей с преподавателем устанавливается учебным планом по соответствующему профилю подготовки.

3.7. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем слушателям (занятия лекционного типа);

- семинары, коллоквиумы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа); практические занятия, практикумы, лабораторные работы, симуляционное обучение (занятия практического типа);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя со слушателем;

- внеаудиторную работу слушателей;

- электронное и дистанционное обучение;

- занятия иных видов, определенные учебным планом.

3.8. Объем занятий лекционного типа при организации образовательного процесса по ДПП устанавливается учебным планом по соответствующему профилю подготовки.

3.9. Объем часов и зачетных единиц, отводимых на образовательные модули по выбору, находится в пределах часов, установленных ДПП, и не превышает 30% ее объема.

3.10. Предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у слушателей навыки работы на руководящих должностях, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности слушателей и потребностей работодателей).

3.11. Контроль качества освоения ДПП включает в себя текущий контроль, итоговую аттестацию.

3.12. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку освоения учебных дисциплин (модулей), стажировки, результатов выполнения аттестационных работ.

3.13. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Порядок проведения стажировки по ДПП определяется Центром самостоятельно.

3.14. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Центром самостоятельно. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие учебный план, договорные обязательства, успешно прошедшие текущие проверочные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.15. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для вступительного, текущего контроля слушателей по отдельным учебным дисциплинам (модулям), практикам; для итоговой аттестации. Объём фонда и средств, необходимых для оценки знаний конкретного слушателя, определяется кафедрой по принципу объективности в зависимости от формы обучения, специальности и других факторов.

3.16. Фонд оценочных средств для проведения вступительного и текущего контроля слушателей по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей РП.

3.17. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть слушатели в результате освоения ДПП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания, тесты или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ДПП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ДПП.

3.18. Условиями реализации программ ДПП, размещаемых на сайте edu.rosminzdrav.ru, является наличие одного из требований: симуляционное обучение, стажировка, применение дистанционных образовательных технологий.

4. **Организация разработки и утверждения ДПП**

4.1. Разработка и реализация ДПП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.2. Разработчиками ДПП являются преподаватели Центра и кураторы курса, определяющие её конкретное содержание, исходя из целей и сроков обучения; квалификационных требований, профессиональных стандартов к должностям с учётом отраслевых и региональных особенностей. Ответственность за разработку преподавателями Центра и кураторами курсов ДПП несет делопроизводитель Центра. Контроль за разработкой, качеством, своевременной актуализацией ДПП осуществляет главный врач Центра.

4.3. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется исходя из необходимости достижения слушателями планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей слушателей (исходного уровня подготовки, стажа работы, а также наличия ограниченных возможностей здоровья).

4.4. Объем ДПП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки слушателя, включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица, эквивалентная одному академическому часу. Объем ДПП (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц, устанавливаемым Центром.

 4.5. Объем ДПП не регламентируется формой обучения, сочетанием различных форм обучения, применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучением по индивидуальному учебному плану.

4.6. Форма обучения и сроки освоения ДПП определяются Центром и (или) договором о дополнительном профессиональном образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 зачётных единицы.

4.7. Оформление, порядок формирования, утверждения РП определяется Центром самостоятельно.

4.8. Разработанная ДПП обсуждается на заседании Совета по науке и образованию Центра, далее рецензируется специалистом (специалистами) по профилю дисциплины (сотрудники Центра). Возможно проведение внешнего рецензирования. ДПП согласовывается Советом по науке и образованию Центра и утверждается главным врачом Центра.

4.9. ДПП обновляется регулярно, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы; ориентируясь на пожелания слушателей и работодателей, требования нормативных документов. Разработчики программы своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации ДПП.

4.10. При наличии значительного количества изменений и дополнений, затрудняющих восприятие и понимание документа, а также при переходе на новые учебные планы РП разрабатывается и утверждается вновь.

4.11. Утвержденные ДПП хранятся в Центре и размещаются на официальном сайте Центра.

4.12. Информация о ДПП по каждому курсу ПК и ПП размещается на официальном сайте Центра, размещается информация об описании ДПП с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к ДПП; о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса; о местах осуществления образовательной деятельности, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. Оценка качества ДПП проводится в отношении:

- соответствия ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры разработки ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.14. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

4.15. Центр самостоятельно устанавливает виды, формы, требования внутренней оценки качества реализации образовательных программ. Центр на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП.

**5.** **Организация образовательного процесса по образовательным программам**

5.1. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2. В Центре образовательная деятельность по ДПП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.3. Образовательный процесс при реализации ДПП в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

5.4. Обучение по ДПП осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Образовательный процесс по ДПП не предусматривает каникул, академических отпусков.

5.5. ПК и ПП, а также стажировка слушателей проводятся очно, очно с применением дистанционных образовательных технологий, очно-заочно, очно-заочно с применением дистанционных образовательных технологий, заочно, заочно с применением дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП, осуществляется в порядке, установленном Центром самостоятельно.

5.6. Расписание учебных занятий формируется за месяц до начала периода обучения по ДПП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.7. Реализация ДПП предусматривает:

5.7.1. Определение исходного уровня подготовки слушателя по выбранному направлению подготовки, его личностных особенностей и склонностей.

5.7.2. Блок общепрофессиональных дисциплин (образовательных модулей), позволяющих получить (дополнить) необходимые теоретические знания по выбранному направлению, соответствующие цели обучения.

5.7.3. Блок специальных дисциплин (образовательных модулей), позволяющих получить (дополнить) необходимые знания и умения в решении профессиональных задач, соответствующих квалификационным требованиям, профессиональным стандартам конкретной должности и цели обучения.

5.7.4. Блок вариативных занятий (образовательных модулей), позволяющих слушателю выбрать дисциплины по интересам.

5.7.5. Стажировку.

5.7.6. Итоговую аттестацию.

5.8. Обязательными разделами для всех видов программ являются блок специальных дисциплин (образовательных модулей) и итоговая аттестация.

5.9. Образовательные модули вариативной части ДПП, выбираются слушателем до начала обучения добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями. При формировании учебного плана слушатели имеют право получить консультацию по выбору модулей. Выбранные образовательные модули, включенные в ДПП, являются обязательными к изучению, наравне с другими дисциплинами учебных планов. Освоенные слушателями дисциплины вариативной части вносятся в приложение к удостоверению о ПК. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.10. ДПО инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе ДПП, адаптированных при необходимости для обучения указанных слушателей.

5.11. ДПП реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, согласовываемых главным врачом Центра.

5.12. Для проведения аудиторных практических занятий (лабораторных занятий) формируются учебные группы численностью 5-7 человек (хирургические специальности), 7-9 (терапевтические специальности), 9-11 (лабораторная диагностика), 13 - 15 (организация здравоохранения, контроль качества). Для проведения аудиторных занятий семинарского типа учебные группы слушателей по одному профилю подготовки могут объединяться (численность объединенных групп не может превышать 25 человек). Для проведения лекций, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий учебные группы слушателей по одному профилю подготовки могут объединяться в учебные группы (численность объединенных групп не может превышать 100 человек).

5.13. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП, прошедшим итоговую аттестацию и исполнившим договорные обязательства, выдаются документы об образовании и квалификации: удостоверение о ПК. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПП), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой квалификационной экзаменационной комиссией. Регламент работы квалификационной экзаменационной комиссии и её состав утверждаются приказом главного врача Центра. Сроки проведения итоговой аттестации определяются расписанием занятий по ДПП.

5.15. Слушатели, не выполнившие учебный план и договорные обязательства, отчисляются с курса обучения, не допускаются до итоговой аттестации. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Центром. Повторная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые квалификационной экзаменационной комиссией.

**6.** **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются приказом Центра после их рассмотрения и принятия соответствующего решения Совета по науке и образованию Центра.

Приложение

 к Положение о дополнительной профессиональной

 программе обучения в ФГБУ «ФЦТОЭ»

 Минздрава России (г.Смоленск)

***Образец оформления титульного листа дополнительной профессиональной программы***

 Утверждаю

 Главный врач ФГБУ «ФЦТОЭ»

 Минздрава России (г. Смоленск)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Овсянкин

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Специальность |  |
| Вид обучения (ПК) |  |
| Продолжительность обучения, часов |  |
| Форма обучения |  |
| Контингент слушателей |  |

Рекомендовано Советом по науке и образованию ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск).

Протокол № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 г.